

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РФ)**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений»
(ФГБНУ ВИЗР)

ПРИКАЗ № 32

«06» апреля 2020 г.

г. Санкт-Петербург, г. Пушкин

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (МИНОБРНАУКИ РОССИИ) от 02 апреля 2020 года № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»» приказываю:

1. Продлить действие пунктов 1-7 и 11 приказа по ФГБНУ ВИЗР №25 по 30.04.2020.

2. Всем руководителям научных и хозяйственных подразделений (лабораторий, центра, филиалов, отделов) и сотрудникам администрации института с 06.04.2020 по 30.04.2020 в рабочее время непрерывно находится в зоне действия мобильной или стационарной (домашней) телефонной связи, ежедневно проверять электронную почту, поступающую на персональный адрес, и быть готовыми в кратчайший срок прибыть в институт для принятия мер по решению возникших вопросов.

3. Заведующим лабораториями, центром библиотеки, начальникам филиалов и отделов обеспечить переход максимально возможного числа сотрудников на дистанционный (удалённый) режим работы с сохранением непрерывности проводимых работ и с обеспечением безопасности эксплуатации оборудования и помещений.

3.1. Для перехода на дистанционную работу получить от работника заявление на имя директора института и проинформировать об этом директора и сотрудников отдела кадров.

3.2. При возникновении необходимости посещения помещений института для поддержания живых коллекций и обеспечения непрерывности научных исследований, выполнения договорных работ и ремонтных работ заблаговременно согласовывать график посещений с заместителем директора по общим вопросам Никитиным Б.В.

3.3. При составлении графика посещений обеспечить присутствие в одном помещении одновременно не более 1 человека (или двух, если того требуют правила охраны труда).

3.4. Ежедневно представлять информацию о количестве сотрудников, работающих удалённо, находящихся на больничном, имеющих плохое самочувствие и

до 10 час. 30 мин. сообщать секретарю директора Кошталёвой М.М. по электронной почте (info@vizr.spb.ru).

3.5. Незамедлительно информировать администрацию института о наличии заболевших новой коронавирусной инфекцией среди сотрудников подразделения.

4. Секретарю директора Кошталёвой М.М.

4.1. Размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Минобрнауки России от 16.03.2020 № МН-3/519-МБ и от 23.03.2020 № МН-11/139-АН, в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

4.2. Ежедневно по понедельникам до момента стабилизации эпидемиологической ситуации предоставлять в Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук Минобрнауки России информацию об исполнении приказа Минобрнауки России № 545 от 02.04.2020.

5. Временно приостановить с 06 апреля 2020 г. посещение института обучающимися (аспирантами) до издания приказа Минобрнауки России об отмене соответствующих ограничений. Заведующей аспирантурой Гавриловой В.Н. обеспечить перенос учебных занятий или перевод их в дистанционный режим.

6. Назначаю сотрудников, обеспечивающих с 6 по 30 апреля 2020 г. функционирование института, включая объекты инфраструктуры:

Дирекция – директор института – Ганнибал Филипп Борисович, заместитель директора по общим вопросам Никитин Борис Викторович, секретарь руководителя – Кошталева Мария Михайловна;

Отдел кадров – начальник отдела Конева Любовь Александровна, ведущий специалист по кадрам – Балалаева Наталья Геннадьевна;

Отдел бухгалтерского учета и финансирования – главный бухгалтер Агафонова Елена Владимировна, заместитель главного бухгалтера Дагаева Наталья Викторовна, заместитель Смирнова Елена Ивановна, ведущий бухгалтер Радишевская Ирина Александровна;

Отдел снабжения и хозяйственного обслуживания – начальник отдела Скопкина Яна Ивановна, водитель Трофимов Александр Борисович;

Отдел производственно-технологического обслуживания – начальник отдела Елезов Александр Анатольевич, Андриянова Надежда Романовна, Котинева Евгения Викторовна, Миролубова Александра Михайловна, Назарова Татьяна Дмитриевна;

Филиал Саратовская научно-исследовательская лаборатория ФГБНУ ВИЗР – зав. филиалом Силаев Алексей Иванович;

Асадулина Александра Алексеевна

Гордеев Сергей Викторович

Кузнецова Ольга Владимировна

Липилина Галина Федоровна

Поляков Сергей Сергеевич

Станченков Борис Геннадьевич

Степанов Андрей Александрович

Сырцова Наталья Викторовна

Уточкина Светлана Владимировна
Чурикова Вера Геннадиевна
Янкина Нина Ивановна;

Филиал Ростовская научно-исследовательская лаборатория ФГБНУ ВИЗР –
зав. филиалом Хилевский Вячеслав Александрович;

Капаций Валентина Ивановна
Козикова Татьяна Васильевна
Кроткин Сергей Витальевич
Степанова Ирина Ивановна
Токарев Евгений Владимирович;

Филиал Славянская опытная станция защиты растений ФГБНУ ВИЗР –
сторожа

Якурнов Сергей Олегович
Юшина Нина Тимофеевна
Попова Татьяна Николаевна;

Филиал Госненская опытная станция защиты растений ФГБНУ ВИЗР –
ведущий инженер Янковский Андрей Александрович;

Лаборатория Микологии и фитопатологии (№2) ФГБНУ ВИЗР – инженер
Хлопунов Дмитрий Олегович.

7. Руководителям подразделений в целях минимизации риска заражения новым коронавирусом и недопущения распространения указанного вируса на территории Российской Федерации, в связи с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2020 г. № 402 «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше» необходимо:

7.1. Проинформировать своих работников (застрахованных лиц), достигших по состоянию на 6 апреля 2020 года возраста 65 лет (дата рождения 06 апреля 1955 года и ранее), о необходимости оформления им электронного листка нетрудоспособности в связи с карантином (код «03») на период с 6 апреля по 19 апреля 2020 года.

7.2. Срочно, до окончания рабочего дня 06 апреля 2020 года предоставить списки сотрудников для формирования реестра сведений для передачи их в ФСС (фонд социального страхования).

7.3. Проинформировать работников об обязанности соблюдать режим самоизоляции и об ответственности за несоблюдение карантинного режима.

7.4. Реестр сведений не предоставляется в отношении работников возраста 65 лет и старше, которые в период с 6 апреля по 19 апреля 2020 года находятся в ежегодном оплачиваемом отпуске или переведены на дистанционный режим работы, а также в случае, если за работниками в этот период сохраняется заработная плата в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)».

7.5. В реестр сведений не включаются периоды освобождения от работы в связи с временной нетрудоспособностью по другим основаниям (заболевание, травма, карантин по постановлению региональных органов власти, уход за больным членом семьи и т.п.).

7.6. В реестр сведений не включаются периоды освобождения от работы в связи с ежегодным отпуском, отпуском без сохранения заработной платы, простоя и в иных случаях, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

7.7. На основании направленного реестра в соответствии с положениями Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2020 г. № 402, уполномоченная медицинская организация сформирует ЭЛН (электронный больничный лист), а Фонд осуществит выплату пособия.

8. Главному бухгалтеру Агафоновой Е.В. сформировать и отправить реестр лиц в возрасте 65 лет и старше в уполномоченную ФСС на основании поступающих списков.

9. Начальнику отдела кадров Коневой Л.А. обеспечить своевременное оформление режима дистанционной работы для сотрудников согласно их заявлениям, согласованным с руководителями подразделений.

10. Помощнику директора Терентьеву А.Б. создать на официальном сайте института отдельную страницу, на которой разместить актуальную информацию, касающуюся действий граждан и учреждений в условиях пандемии, вызванной вирусом COVID-19: указы Президента РФ, приказы, постановления и распоряжения Правительства РФ, Минобрнауки России, Правительства Санкт-Петербурга, приказы директора ФГБНУ ВИЗР и иные документы.

11. Для обеспечения мер безопасности, в целях обеспечения технической исправности инженерных систем жизнеобеспечения, обеспечения контроля за функционированием систем электро-, тепло- и водоснабжения, пожарной безопасности, а также предупреждению террористических актов, актов вандализма и профилактики противоправных действий в период дистанционной работы с 06 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. назначить ответственными за безусловное выполнение правил безопасности во вверенных им подразделениях:

Гричанова И.Я., Ганнибала Ф.Б., Фролова А.Н., Афанасенко О.С., Белякову Н.А., Павлюшина В.А., Лысова А.К., Долгих В.В., Долженко В.И., Берестецкого А.О., Силаева А.И., Хилевского В.А., Геруса А.В., Морозова Д.О., Карпова В.А., Конева Л.А., Агафонову Е.В., Елезова А.А., Ефремова В.А., Скопкину Я.И., Орлову В.Ф.

Директор



Ф.Б. Ганнибал